

BỘ XÂY DỰNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ CƠ KHÍ XÂY DỰNG

Điện thoại: 0243.8767.497

Email: truongcoma@gmail.com

Website: <http://www.cmtc.edu.vn>

Địa chỉ: Số 73 đường Cổ Bi, Gia Lâm, Hà Nội

QUY TRÌNH

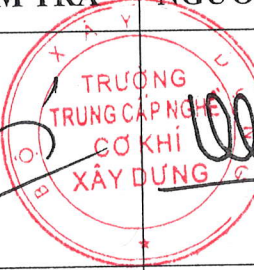
BỔ NHIỆM LẠI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

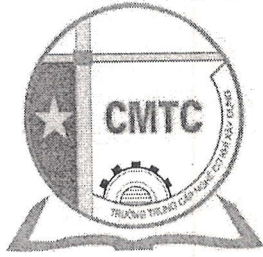
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 506/QĐ-TTCN ngày 30 tháng 12 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng)

Mã hóa : QT34/P.TH/BNL-VCQL

Ban hành lần : 01

Hiệu lực từ ngày : 01/01/2022

	NGƯỜI SOẠN THẢO	NGƯỜI KIỂM TRA	NGƯỜI PHÊ DUYỆT
Chữ ký		 	
Họ và tên	Cù Thị Thùy Dương	Bùi Thị Vân Anh	Phạm Văn Tụ
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP	PHÓ HIỆU TRƯỞNG	HIỆU TRƯỞNG



QUY TRÌNH

Mã hóa:
QT34/P.TH/BNL-VCQL
Ban hành lần: 01
Ngày: 01/01/2022

BỔ NHIỆM LẠI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

THEO DÕI TÌNH TRẠNG SỬA ĐỔI

[illegible]

1. Mục đích:

- Văn bản này quy định các nội dung và trình tự thực hiện công tác bổ nhiệm lại viên chức quản lý của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng nhằm đáp ứng yêu cầu công tác và tuân thủ đúng quy định hiện hành.
- Giải quyết tốt mối quan hệ tương quan giữa bố trí công tác và quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ viên chức đáp ứng công tác sử dụng và quản lý đội ngũ viên chức.

2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

2.1 Phạm vi áp dụng: Quy trình này quy định về công tác bổ nhiệm lại viên chức quản lý diện Trường quản lý.

2.2 Đối tượng áp dụng: Quy trình này được áp dụng đối với viên chức được bổ nhiệm giữ các chức danh quản lý do Trường quản lý.

3. Căn cứ pháp lý và tài liệu tham chiếu

- Luật viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25 tháng 11 năm 2019;
- Văn bản hợp nhất số 1310/VBHN-BLĐTBXH ngày 05/4/2019 hợp nhất Thông tư quy định về Điều lệ trường trung cấp do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội ban hành.
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.
- Căn cứ Quyết định số 828/QĐ-BXD ngày 20/6/2018 của Bộ Xây dựng về việc ban hành Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ Xây dựng
- Căn cứ Quyết định số 246/QĐ-TTCN ngày 31/8/2018 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc ban hành Quy chế giới thiệu, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, luân chuyển, điều động, biệt phái công chức, viên chức lãnh đạo quản lý tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

4. Định nghĩa và từ viết tắt

4.1 Định nghĩa

- *Viên chức quản lý* là người được bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý có thời hạn, chịu trách nhiệm điều hành, tổ chức thực hiện một hoặc một số công việc trong đơn vị và được hưởng phụ cấp chức vụ quản lý.
- *Bổ nhiệm lại* là việc viên chức được quyết định tiếp tục giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang đảm nhiệm khi hết thời hạn bổ nhiệm.

4.2 Từ viết tắt

STT	Từ viết tắt	Ý nghĩa
1	BCH	Ban Chấp hành
2	BGH	Ban Giám hiệu
3	BM	Biểu mẫu
4	BNL	Bổ nhiệm lại
5	VCQL	Viên chức quản lý
6	HHT	Hoàn thành tốt
7	HT	Hoàn thành
8	HTXS	Hoàn thành xuất sắc
9	P.TH	Phòng Tổng hợp
10	QT	Quy trình

5. Lưu đồ (Xem trang 5)

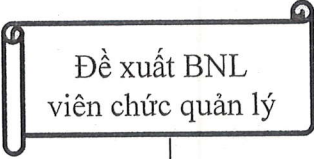
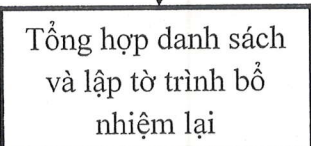
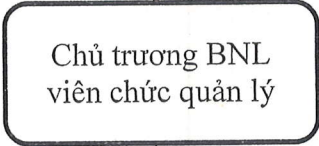
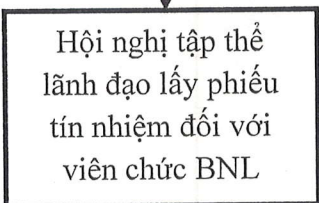
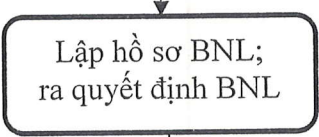
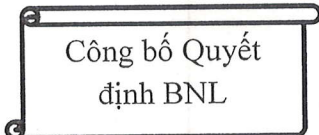
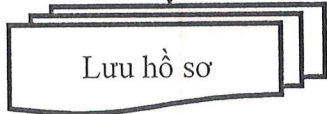
6. Đặc tả (Xem trang 6)

7. Các biểu mẫu/ hướng dẫn

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
1	Văn bản đề nghị của các đơn vị	BM/QT34/P.TH/01
2	Biên bản họp Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT34/P.TH/02
3	Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (Tại Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT34/P.TH/03
4	Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến tín nhiệm (Tại Hội nghị phòng/ khoa	BM/QT34/P.TH/04
5	Tờ trình xin chủ trương BNL viên chức quản lý	BM/QT34/P.TH/05
6	Biên bản thông qua chủ trương bổ nhiệm lại VCQL	BM/QT34/P.TH/06
7	Nghị quyết chủ trương bổ nhiệm lại VCQL	BM/QT34/P.TH/07

STT	Tên biểu mẫu/ hướng dẫn	Mã hóa
8	Bản tự kiểm điểm công tác từ năm ... đến năm ...	BM/QT34/P.TH/08
9	Biên bản họp tại Hội nghị tập thể lãnh đạo	BM/QT34/P.TH/09
10	Phiếu lấy ý kiến tín nhiệm tại Hội nghị tập thể lãnh đạo	BM/QT28/P.TH/10
11	Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến tín nhiệm tại Hội nghị tập thể lãnh đạo	BM/QT34/P.TH/11
12	Nhận xét, đánh giá cán bộ từ năm ... đến năm ...	BM/QT34/P.TH/12
13	Kết luận của Chi bộ đối với đồng chí	BM/QT34/P.TH/13
14	Quyết định bổ nhiệm lại viên chức quản lý	BM/QT34/P.TH/14

LƯU ĐỒ

TT	Các bước công việc	Trách nhiệm	Tài liệu, biểu mẫu	Yêu cầu	Thời gian
1	 Đề xuất BNL viên chức quản lý	Các đơn vị có nhu cầu BNL; P.TH	BM/QT34/P.TH/01; BM/QT34/P.TH/02; BM/QT34/P.TH/03; BM/QT34/P.TH/04.	Căn cứ nhu cầu thực tế	3 tháng trước khi hết hạn BN
2	 Tổng hợp danh sách và lập tờ trình bổ nhiệm lại	P.TH	BM/QT34/P.TH/05	Tờ trình + danh sách đề nghị BNL	
3	 Chủ trương BNL viên chức quản lý	Đảng ủy; Ban Giám hiệu	BM/QT34/P.TH/06; BM/QT34/P.TH/07.	Biên bản họp; Nghị quyết	
4	Duyệt  Hội nghị tập thể lãnh đạo lấy phiếu tín nhiệm đối với viên chức BNL	BCH Đảng ủy; Ban Giám hiệu; Lãnh đạo các đơn vị; Chủ tịch CĐ; Bí thư Đoàn TN	BM/QT34/P.TH/08; BM/QT34/P.TH/09; BM/QT34/P.TH/10.	Phiếu tín nhiệm + Biên bản kiểm phiếu + Biên bản họp	
5	 Lập hồ sơ BNL; ra quyết định BNL	Viên chức BNL; P.TH; Hiệu trưởng	BM/QT34/P.TH/11; BM/QT34/P.TH/12; BM/QT34/P.TH/13.	Hồ sơ BNL; Quyết định.	
6	 Công bố Quyết định BNL	Ban Giám hiệu	BM/QT34/P.TH/14	Tổ chức Hội nghị	
7	 Lưu hồ sơ	P.TH		Đầy đủ hồ sơ	Theo quy định

ĐẶC TẢ

Bước 1: Các đơn vị có viên chức quản lý thuộc diện bổ nhiệm lại, căn cứ nhu cầu viên chức quản lý, căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý quy định tại thời điểm xem xét bổ nhiệm lại, đề xuất bổ nhiệm lại viên chức quản lý gửi Ban Giám hiệu thông qua phòng Tổng hợp.

Bước 2: Căn cứ đề xuất của các đơn vị, phòng Tổng hợp rà soát, tổng hợp danh sách và lập tờ trình xin chủ trương bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

Bước 3: Trên cơ sở đề xuất của các đơn vị, tờ trình của phòng Tổng hợp, căn cứ nhu cầu viên chức quản lý, Đảng ủy và Ban Giám hiệu xem xét phê duyệt chủ trương bổ nhiệm lại viên chức quản lý cho đơn vị đề xuất. Nếu phê duyệt chủ trương chuyển bước tiếp theo. Nếu không bổ nhiệm lại thì Hiệu trưởng ra quyết định điều động, phân công công tác khác sau khi hết hạn bổ nhiệm.

Bước 4: Tổ chức họp Hội nghị tập thể lãnh đạo gồm: Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, lãnh đạo các đơn vị trực thuộc, lấy ý kiến nhận xét và bỏ phiếu tín nhiệm đối với viên chức dự kiến bổ nhiệm lại.

- Nội dung Hội nghị:

+ Cá nhân dự kiến bổ nhiệm lại trình bày bản điểm điểm trong thời gian giữ chức vụ quản lý; tự nhận xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong thời gian đảm nhận chức vụ.

+ Các thành viên tham dự Hội nghị tham gia ý kiến.

+ Tổ chức lấy ý kiến bằng phiếu theo phương thức bỏ phiếu kín.

Bước 5: Căn cứ kết quả lấy phiếu tín nhiệm của tập thể lãnh đạo ở bước 4, phòng Tổng hợp hướng dẫn nhân sự được BNL lập hồ sơ bổ nhiệm lại và trình Hiệu trưởng ký quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

Bước 6: Tổ chức công bố quyết định bổ nhiệm lại theo quy định.

Bước 7: Toàn bộ hồ sơ bổ nhiệm lại viên chức quản lý được phòng Tổng hợp lưu trữ theo quy định của pháp luật hiện hành.