

Hà Nội, ngày 18 tháng 3 năm 2026

Số: 58./KH-MCC

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Đề án số 45/ĐA-MCC ngày 03/3/2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng về việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng;

Căn cứ Văn bản số 1182/BGDĐT-TCCB ngày 16/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức,

Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng ban hành Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026 thuộc Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG

Viên chức quản lý theo quy định của Luật Viên chức năm 2010 (đã được sửa đổi, bổ sung tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019) đang giữ chức danh nghề nghiệp chuyên viên về tổng hợp (hạng III, mã số 01.003), công tác tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT THĂNG HẠNG

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức:

a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật; không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp;

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.



d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

+ Trường hợp viên chức trước khi được tuyển dụng, tiếp nhận đã có thời gian công tác (không tính thời gian tập sự) theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, làm việc ở vị trí việc làm có yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp (nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn) và thời gian đó được tính làm căn cứ xếp lương ở chức danh nghề nghiệp hiện giữ thì được tính là tương đương với hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ.

+ Trường hợp tính thời gian tương đương thì phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề so với hạng chức danh nghề nghiệp dự xét ít nhất 12 tháng tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

Viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh chuyên viên, mã số 01.003 lên chức danh chuyên viên chính, mã số 01.002 đáp ứng tiêu chuẩn cụ thể sau đây:

2.1. Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật về ngành, lĩnh vực công tác và các kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý;

b) Có khả năng tham gia xây dựng văn bản quy phạm nội bộ, đề án, dự án, chương trình hành động và hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách, quy định về quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực hoặc đơn vị công tác;

c) Nắm được tình hình và xu thế phát triển của ngành, lĩnh vực công tác trong nước và thế giới; có khả năng tổ chức nghiên cứu phục vụ quản lý và xử lý thông tin quản lý;

d) Có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp theo nhóm; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu;

đ) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.2 Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;

b) Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngạch chuyên viên chính và tương đương hoặc có bằng cao cấp lý luận chính trị - hành chính.

2.3. Yêu cầu đối với viên chức dự xét nâng ngạch lên ngạch chuyên viên chính:

a) Có thời gian giữ chức danh chuyên viên và tương đương từ đủ 09 năm trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với chức danh chuyên viên thì thời gian giữ chức danh chuyên viên tối thiểu 01 năm (đủ 12 tháng) tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký xét thăng hạng (nếu có thời gian giữ chức danh chuyên viên không liên tục thì được cộng dồn).

b) Trong thời gian giữ chức danh chuyên viên và tương đương có một trong các nhiệm vụ khoa học sau:

- Tham gia xây dựng quy chế, quy định, quy trình kỹ thuật thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị nơi công tác đã được ban hành và được người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao thực hiện xác nhận;

- Tham gia nhiệm vụ khoa học và công nghệ từ cấp cơ sở trở lên đã được nghiệm thu và đánh giá đạt yêu cầu;

- Tham gia xây dựng đề án, văn bản quy phạm pháp luật đã được ban hành và được người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao thực hiện xác nhận.

c) Trong thời gian giữ chức danh chuyên viên và tương đương có một trong các thành tích công tác sau:

- Có thành tích trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh trở lên;

- Có ít nhất 02 năm công tác được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

3. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng có trách nhiệm chuẩn bị 01 bộ hồ sơ, hồ sơ bao gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

b) Bản nhận xét, đánh giá của Hiệu trưởng về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp của viên chức theo quy định.

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng. Trường hợp yêu cầu về ngoại ngữ ở hạng chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng không có sự thay đổi so với yêu cầu ở hạng chức danh nghề nghiệp đang giữ thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ.

Trường hợp có một trong các văn bằng chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

d) Các yêu cầu khác theo quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp xét thăng hạng.

đ) Bản sao chứng thực hoặc công chứng:

- Các Quyết định: tuyển dụng, tiếp nhận viên chức, quyết định bổ nhiệm, quyết định bổ nhiệm lại; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; quyết định nâng lương gần nhất.

- Bản sao chứng thực văn bản chứng minh thành tích cao hơn trong hoạt động nghề nghiệp, thực hiện nhiệm vụ công tác đã được cấp có thẩm quyền công nhận.

III. CHỈ TIÊU THĂNG HẠNG

Chỉ tiêu thăng hạng thực hiện theo Văn bản số 1182/BGDĐT-TCCB ngày 16/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, số lượng 01 chỉ tiêu đối với viên chức quản lý từ chuyên viên về tổng hợp (hạng III) lên chuyên viên chính về tổng hợp (hạng II).

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC XÉT THĂNG HẠNG

1. Nội dung

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Mục II của Kế hoạch này.

V.A
G
NGHỀ
H
JNG
O

2. Hình thức

Thẩm định hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ chuyên viên về tổng hợp (hạng III) lên chuyên viên chính về tổng hợp (hạng II) đối với viên chức quản lý đang công tác tại Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng, được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng là người đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại khoản 5 mục V của Đề án và khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP, được Hiệu trưởng công nhận kết quả trúng tuyển kỳ xét thăng hạng.

b) Bổ nhiệm và xếp lương chức danh nghề nghiệp viên chức khi trúng tuyển trong kỳ thăng hạng:

Viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm vào chức danh viên chức theo quy định tại khoản 22 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

Việc xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo hướng dẫn tại khoản 1 mục II Thông tư số 02/2007/TT-BNV ngày 25/5/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn xếp lương khi nâng ngạch, chuyển ngạch, chuyển loại công chức, viên chức.

V. PHÍ DỰ XÉT VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Phí dự xét thăng hạng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; trường hợp phí dự tuyển không đủ chỉ cho việc tổ chức xét thăng hạng thì Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lập dự trù kinh phí báo cáo Hiệu trưởng quyết định; nội dung chi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

2. Thời gian tổ chức tổ chức xét thăng hạng: dự kiến tháng 3, 4/2026 (thời gian xét thăng hạng cụ thể do Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp do Hiệu trưởng thành lập quyết định).

3. Địa điểm: Trụ sở Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng tại số 73 đường Cổ Bi, xã Gia Lâm, thành phố Hà Nội.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng

a) Quyết định việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng (sau đây gọi tắt là Hội đồng); thành lập Ban Giám sát; ban hành quyết định danh sách viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính từ chuyên viên về tổng hợp (hạng III) lên chuyên viên chính về tổng hợp (hạng II) của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng.

a) Quyết định phê duyệt kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026 của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng; quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển; báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính

a) Chịu trách nhiệm tổ chức xét thăng hạng theo Quy chế tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b) Hội đồng được sử dụng còn dấu của Trường Trung cấp nghề Cơ khí xây dựng đối với các văn bản do Chủ tịch Hội đồng, Phó Chủ tịch Hội đồng (do Hiệu trưởng thành lập) ký ban hành.

3. Trách nhiệm của phòng Tổng hợp

a) Tham mưu Hiệu trưởng xem xét, thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính năm 2026, Ban Giám sát, quyết định tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính theo đúng quy định, quy chế.

b) Thông báo công khai cho toàn thể viên chức trong toàn Trường để biết, đăng ký dự xét thăng hạng nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện; niêm yết công khai Kế hoạch này tại bảng tin của Trường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Trường để thí sinh được biết.

c) Tổng hợp, thẩm định và lập danh sách viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính báo cáo Hội đồng trình Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt.

d) Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo (nếu có) và các nội dung cần thực hiện khác trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định.

đ) Tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính theo quy định.

4. Trách nhiệm của phòng Tài chính - Kế toán

Tham mưu Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính thực hiện thu phí dự xét thăng hạng, việc lập dự trù kinh phí và chi cho việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đúng quy định.

5. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức thuộc Trường

Công khai Kế hoạch này cho toàn bộ viên chức, người lao động thuộc Trường để biết và đăng ký nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

Trong quá trình tổ chức, triển khai, thực hiện Kế hoạch này, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về lãnh đạo Trường (qua phòng Tổng hợp) để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận: 

- Bộ GD&ĐT (báo cáo);
- Các đơn vị, tổ chức thuộc Trường;
- Trang thông tin điện tử của Trường;
- Dán bảng tin;
- Lưu: VT, TH.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Tụ

