

Hà Nội, ngày 10 tháng 08 năm 2020

Số: 159 /TB - TTCN

**THÔNG BÁO NỘI DUNG HỌP GIAO BAN
Tháng 8/2020**

Ngày 03 tháng 8 năm 2020, đồng chí Phạm Văn Tụ - Hiệu trưởng chủ trì cuộc họp giao ban để đánh giá tình hình nhiệm vụ tháng 7/2020 và triển khai nhiệm vụ tháng 8/2020.

Tham dự cuộc họp có các đồng chí: Phó Hiệu trưởng, trưởng, phó phòng, khoa, trung tâm.

Trên cơ sở báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2020 và kế hoạch triển khai nhiệm vụ tháng 8/2020 của các phòng, khoa, trung tâm, ý kiến góp ý của các đồng chí tham dự cuộc họp, Ban Giám hiệu kết luận một số nội dung chủ yếu sau:

I. Về tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 7/2020:

1. Các công việc đã thực hiện:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19 theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Các đơn vị thuộc trường đã phối hợp duy trì công tác tác dạy và học đảm bảo thiết thực và hiệu quả hơn.
- Các bộ phận phối hợp hoàn thành việc mở thêm nghề Công nghệ ô tô hệ trung cấp và nghề Sửa chữa ô tô hệ sơ cấp.
- Tổ chức bế giảng các lớp Trung cấp K19 tại TT GDNN-GDTX Cẩm Giàng.
- Các Phòng, Khoa, Bộ phận chuyên môn phối hợp triển khai thực hiện tuyển sinh năm 2020.
- Tổ chức nhập học đợt 1 vào ngày 20/07/2020. (71 học sinh)
- Tiếp tục xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn phục vụ công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2020.
- Tổ chức thực hiện giảng dạy và quản lý học sinh mới nhập học.
- Các bộ phận chuyên môn đơn đốc học sinh ôn tập để chuẩn bị tốt cho kỳ thi tốt nghiệp THPT Quốc gia (ngày 8,9,10/8/2020).
- Các khoa tiếp tục triển khai các công việc chuyên môn: tổ chức giảng dạy, xây dựng chương trình, giáo trình các môn học, chuẩn bị hồ sơ giáo án tham gia Hội giảng ...
- Tổ chức Lễ tri ân và chia tay cho học sinh khóa 19.
- Mua sắm trang thiết bị cho học sinh thực tập.

- Thanh toán mua vật tư làm ca bin xưởng hàn, giá đi điện xưởng CK và cột Inox cổng Trường.
- Mua vật tư và chế tạo bàn xưởng hàn.
- Lập đề án sửa chữa cải tạo khu Hiệu bộ, nhà Giảng đường và khu Xưởng thực hành.
- Các bộ phận đang triển khai thực hiện dự án SNKT năm 2020.
- Các bộ phận chuyên môn rà soát hồ sơ làm thủ tục đề nghị cấp bù học phí.
- Tiếp tục thực hiện các thủ tục để mua sắm trang thiết bị theo quy định.
- Sửa chữa đèn cao áp xưởng cơ khí, ký túc xá.
- Sửa chữa đường điện màn hình led ở cổng trường.
- Giám sát việc thực hiện nội quy, quy định của Nhà trường: Cấm hút thuốc lá, ra vào cổng bảo vệ, đeo thẻ ...
- Công đoàn đã tổ chức nghỉ mát cho cán bộ, viên chức và người lao động năm 2020.
- Tổ chức Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm 2020 vào ngày 20/7/2020.

2. Các công việc còn tồn đọng:

- Chưa làm xong thủ tục chuyển Đoàn TNCS HCM về sinh hoạt tại huyện đoàn Gia Lâm.
- Chưa xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020.
- Phòng Kế hoạch Đào tạo chưa đề xuất mua sắm một số trang thiết bị dạy học.
- Chưa có phương án phối hợp với Trường PTTH Tô Hiệu Gia Lâm về tuyển sinh và đào tạo ngắn hạn.
- Đề án sử dụng tài sản công chưa chỉnh sửa hoàn thiện để báo cáo Bộ.
- Chưa nghiệm thu được 07 sản phẩm đề tài nghiên cứu khoa học.
- Chưa thu hồi công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện.
- Phòng Tài chính Kế toán chưa báo cáo phương án bàn giao công nợ của Viện cho Viện.

II. Nhiệm vụ tháng 8/2020:

Ngoài những công việc theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc trường, trong tháng 8/2020 các đơn vị tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chủ yếu sau:

1. Phòng Kế hoạch Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2020.
- Triển khai ký hợp đồng và đào tạo tại Tập đoàn Việt Á về công tác đào tạo ngắn hạn dưới 3 tháng.
- Phối hợp các Phòng, Khoa, Bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện tuyển sinh năm 2020.

- Phối hợp với các khoa xây dựng kế hoạch đào tạo K20, 21, 22 ở trung tâm GDNN – GDTX huyện Cẩm Giàng và huyện Tứ Kỳ.
- Tiếp tục xây dựng các tiêu chí, tiêu chuẩn phục vụ công tác kiểm định và đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp năm 2020.
- Phối hợp các Phòng, Khoa chuyên môn làm việc với Sở LĐTBXH Hà Nội thẩm định mở mã nghề: Công nghệ ô tô hệ Trung cấp, Sửa chữa ô tô hệ Sơ cấp.
- Phối hợp với công ty CP môi trường đô thị Gia Lâm và công ty Đức Hiếu Chung tổ chức thi tốt nghiệp cho công nhân của 2 công ty đã thực hiện ký hợp đồng. Tổ chức thanh lý Hợp đồng, phát chứng chỉ.
- Phối hợp Khoa Điện tử - điện lạnh và Hiệp hội Năng lượng không biên giới thực hiện lắp đặt, thực hành công trường, tổ chức tốt nghiệp và bế giảng, phát chứng chỉ.
- Phối hợp các Phòng, Khoa chuyên môn theo dõi KH học tập của học sinh K20, 21, 22 tại trường và các trung tâm liên kết.
- Tổ chức họp với các khoa và Hiệu trưởng để thống nhất thời gian và cách thức tổ chức Hội giảng cấp trường.
- Xây dựng KH tuyển sinh Khóa 4 lớp ngắn hạn Điện dân dụng phối hợp với Hiệp hội Năng lượng không biên giới.
- Phối hợp với Khoa CBCS&KĐCL, Trung tâm UDKHKT&DVVL hoàn tất hồ sơ xét tuyển vào lớp 10 cho học sinh.
- Lập kế hoạch để thuê giáo viên dạy giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng-an ninh, tiếng Anh, pháp luật

2. Trung tâm ứng dụng Khoa học kỹ thuật và dịch vụ việc làm

- Phát tờ rời tại các điểm thi tốt nghiệp THPT quốc gia.
- Tiếp tục thực hiện tư vấn tuyển sinh tại trường và các trung tâm liên kết; hoàn tất hồ sơ nhập học của học sinh.
- Tổ chức nhập học đợt 2 ngày 10/08/2020 (Dự kiến 30 học sinh).
- Phối hợp với Khoa CBCS&KĐCL, phòng KH-ĐT hoàn tất hồ sơ xét tuyển vào lớp 10 cho học sinh.
- Phối hợp với các Phòng, Khoa tổ chức quản lý học sinh các lớp mới.

3. Khoa Cơ khí & Khoa Cơ bản cơ sở và kiểm định chất lượng

- Tiếp tục rà soát bổ sung các văn bản phục vụ công tác kiểm định chất lượng trường năm 2020.
- Tổ chức ôn luyện và tham gia Hội giảng giáo viên cấp trường.
- Sắp xếp bố trí lại thiết bị máy móc xưởng ô tô.
- Nghiên cứu giảng dạy các mô đun nghề Công nghệ ô tô.

- Bảo dưỡng, bảo trì máy móc thiết bị tại xưởng.
- Dạy các mô đun nghề Cắt gọt kim loại cho học sinh lớp K20C.
- Tiếp tục tổ chức Ôn thi Tốt nghiệp đối với học sinh khối 12 đến hết ngày 07/08/2020.
- Hoàn thiện hồ sơ chuyên môn và học bạ khối 10,11.
- Chuẩn bị cho học sinh K20, K21 đi học nghề trở lại.
- Họp tổng kết chuyên môn cuối năm.
- Phối hợp với Trung tâm UDKHKT&DVVL, phòng KH-ĐT hoàn tất hồ sơ xét tuyển vào lớp 10 cho học sinh.

4. Khoa Điện tử - Điện lạnh

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy các lớp học tại trường đảm bảo chất lượng và tiến độ.
- Thực hiện đào tạo lớp điện dân dụng hoàn thành phần thực hành công trường và kết thúc khóa học.
- Đề xuất mua sắm trang thiết bị vụ giảng dạy và học tập.
- Tổ chức ôn luyện và tham gia Hội giảng giáo viên cấp trường.
- Đề nghị Ban Giám hiệu cử giáo viên đi học nghề Điện lạnh trình độ sơ cấp.

5. Khoa Điện Dân dụng và Công nghiệp

- Thực hiện tốt công tác giảng dạy các lớp học tại trường đảm bảo chất lượng và tiến độ.
- Đề xuất mua sắm trang thiết bị vụ giảng dạy và học tập.
- Tổ chức ôn luyện và tham gia Hội giảng giáo viên cấp trường.
- Xây dựng chương trình giảng dạy nội bộ.

6. Khoa Gia công nóng

- Thực hiện công tác giảng dạy khóa 22 tại trường.
- Thanh toán vật tư sửa chữa bàn hàn.
- Tổ chức ôn luyện và tham gia Hội giảng giáo viên cấp trường.

7. Phòng Tổng hợp

- Phối hợp thanh quyết toán chứng từ nghỉ mát năm cho CBCNV.
- Phối hợp thanh quyết toán khám sức khỏe cho CBCNV.
- Tiếp tục triển khai các thủ tục để xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Tiếp tục triển khai thực hiện dự án SNKT.
- Chỉnh sửa, hoàn chỉnh Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê.
- Tiếp tục phối hợp làm công tác tuyển sinh với Trung tâm.

- Tiếp tục rà soát bổ sung các văn bản phục vụ công tác kiểm định chất lượng trường năm 2020.
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển dụng viên chức năm 2020.
- Kiểm tra, sửa chữa, sắp xếp cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.
- Đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy định của cơ quan.
- Làm thủ tục đình chính lại đăng ký xe 29A.01786.
- Tổng hợp kết quả họp xét thi đua khen thưởng năm 2020 của các Phòng, Khoa, đơn vị.
- Làm các thủ tục trình Ban Giám hiệu cử giáo viên, cán bộ viên chức đi học các lớp bồi dưỡng ngắn hạn, bồi dưỡng lý luận chính trị ...

8. Phòng Tài chính - Kế toán

- Tiếp tục rà soát hồ sơ cấp bù của học sinh khóa 21 để làm thủ tục thanh toán trong quý 3/2020.
- Tiếp tục phối hợp với ban dự án sự nghiệp kinh tế để triển khai thủ tục thanh toán chứng từ điều tra khảo sát.
- Tiếp tục phối hợp với bên trúng thầu để làm các bước tiếp theo về mua sắm thiết bị dạy nghề năm 2020.
- Thu hồi công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện.
- Báo cáo phương án bàn giao công nợ của Viện cho Viện.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan để chỉnh sửa, hoàn chỉnh Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê.
- Phối hợp với các phòng, khoa để triển khai mua sắm trang thiết bị vụ giảng dạy và học tập.

9. Viện nghiên cứu và phát triển cơ khí

- Làm thủ tục để bàn giao công nợ của Viện cho Viện. *(Đồng chí Vân Anh chỉ đạo, đồng chí Vân chủ động thực hiện, phối hợp với đồng chí Tiên, có thể thuê tư vấn để thực hiện).*
- Nghiệm thu các sản phẩm đề tài nghiên cứu khoa học.
- Thanh quyết toán công nợ liên quan đến bảo hiểm xã hội của Viện với Trường.

10. Một số công tác khác:

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid 19 theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo.
- Công đoàn tiếp tục giám sát việc thực hiện chế độ chính sách trong trường, có những đề xuất để kịp thời điều chỉnh những việc chưa phù hợp.
- Công đoàn tiếp tục phối hợp với chính quyền để thực hiện tốt quy chế thu nhập tăng thêm cho người lao động; vận động người lao động thực hiện tốt nội quy, quy định của trường.

- Bí thư Đoàn TNCS HCM đẩy nhanh thủ tục chuyển Đoàn TNCS HCM về sinh hoạt tại huyện đoàn Gia Lâm.

Ban Giám hiệu yêu cầu trưởng các phòng, khoa, viện, trung tâm tổ chức thực hiện và hoàn thành đúng hạn các công việc theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả, không để tồn đọng, quá hạn.

Nơi nhận:

- Các phòng, khoa, TT;
- Lưu: TH.

[Handwritten signature]

TL. HIỆU TRƯỞNG
Trưởng phòng Tổng hợp



Đào Văn Tiên

[Handwritten signature]